

DOKUMENT OPISU USŁUG ROZLICZANYCH WG ROBOCIZNY I ZUŻYCIA MATERIAŁÓW/STAWKI ZRYCZAŁTOWANEJ

TIME & MATERIALS/FLAT RATE REPAIRS SERVICE DESCRIPTION DOCUMENT

Obowiązki firmy Zebra Technologies

1. Po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego zamówienia zakupu oraz odebraniu produktów z podanym numerem RMA (numerem upoważnienia zwrotu) we właściwej placówce — naprawa produktów w docelowym efektywnym terminie realizacji wynoszącym 10 dni roboczych. Docelowy efektywny termin realizacji to czas, jaki produkt spędza w naszej placówce. Nie obejmuje on czasu transportu. Jest to czas zakładany, a nie gwarantowany. Faktyczna długość okresu może zależeć od obciążenia placówki zleceniami i dostępności części. Nasza firma zapewnia dostarczenie naprawionych produktów do miejsca wskazanego przez Klienta na formularzu w sekcji Adres zwrotny.
2. Jeśli w produkcie naprawionym i zwróconym Klientowi zgodnie z treścią akapitu (1) powyżej wystąpi taka sama usterka w ciągu 30 dni od daty wysyłki z placówki naszej firmy do Klienta, kolejnej naprawy podejmiemy się bezpłatnie. W razie zaistnienia innej usterki Klient nie może zgłaszać roszczeń określonych w tym akapicie (2).
3. Nasza firma wskaże Klientowi placówkę, do której powinien on wysłać na własny koszt uszkodzone urządzenia.
4. Naprawione produkty zostaną zwrócone z zainstalowaną najnowszą wersją systemu operacyjnego, chyba że Klient wskaże inaczej w Formularzu zwrotu z naprawy. Starsze wersje systemu operacyjnego mogą być instalowane wyłącznie w ramach umowy serwisowej.

Obowiązki Klienta

1. Klient musi zapakować wszystkie elementy zgodnie z przyjętymi standardami przesyłek biznesowych, tzn. w bezpieczny sposób i dołączając niezbędne dokumenty. Klient musi dopilnować, aby numer RMA był wyraźnie widoczny na zewnątrz opakowania. Klient musi dopilnować, aby przesyłka zawierała wszystkie niezbędne załączniki:

Zebra Technologies CZ s.r.o.

Kolejni 1, 61200 Brno, Czech Republic

Commercial Register administered by the Regional Court in Brno, section C, inset 44372

ICO267 80 259 – Czech Republic

VAT No: CZ26780259

Limited Liability Company

Zebra Technologies Responsibilities

1. Following receipt of: a valid purchase order; and the products at the relevant depot with an RMA number (Return Authorisation number), repair the products with an in-house turnaround target of 10 business days. The turnaround target time represents the time a product spends at our depot during the repair process; it does not include time in transit. Turnaround times are a target and are not a guarantee; they may vary based upon demand and parts availability. We will provide return shipment of repaired products to the shipment location designated by the Customer in the Return Address Details section of the form.
2. If the product repaired and returned to the Customer in accordance with paragraph (1) above demonstrates the same fault within 30 days of the date we shipped the product to the Customer, we will provide a repeat repair without charge. If a new fault presents itself, Customer may not claim under this paragraph (2).
3. We will provide the shipping location to Customer where faulty units for repair will be sent by Customer at Customer's expense.
4. We will return products with the latest version of operating software loaded unless the Customer requests otherwise in the Repair Returns Form. Previous versions of operating software are loaded only as part of a maintenance contract.

Customer Responsibilities

1. Customer must package all items to normal commercial standards, so that the package is secure and contains all requisite paperwork. Customer must ensure that the RMA number is clearly visible on the outside of the package. Customer must ensure that the package includes all supporting documentation as follows:

©2014 Zebra Technologies, Inc.

Last revision 1, February 2016

DOKUMENT OPISU USŁUG ROZLICZANYCH WG ROBOCIZNY I ZUŻYCIA MATERIAŁÓW/STAWKI ZRYCZAŁTOWANEJ

- a. Wypełniony formularz RMA — z adresem wysyłki, numerami zleceń, numerami seryjnymi i kodami problemów
2. Klient musi dopilnować, aby kopia zamówienia zakupu została przesłana faksem lub pocztą e-mail do osoby kontaktowej wskazanej w formularzu RMA. Naprawa nie zostanie podjęta bez akceptacji Klienta. Zamówienie musi zawierać adres do rozliczeń, numery zleceń i wyznaczoną przez nas cenę przez.
3. Klient musi zapewnić bezpieczne dostarczenie produktów do wskazanej placówki. Klient poniesie wszelkie koszty i ryzyko dostarczenia produktów pod adres placówki wskazany w formularzu RMA.
4. Przed wysłaniem produktu Klient musi zdjąć z niego wszystkie akcesoria, których demontaż nie wymaga użycia specjalnych narzędzi. Dotyczy to m.in. baterii, anten, pokrowców ochronnych, rysików, kart SIM, kart pamięci, instrukcji obsługi i oryginalnych opakowań. W przypadku ich nieusunięcia nie ponosimy żadnej odpowiedzialności za owe akcesoria ani ich zwrot Klientowi, chyba że odpowiedzialność taką przewidują warunki i postanowienia kompleksowej umowy serwisowej.
5. W chwili składania wniosku o przyznanie numeru RMA Klient musi przekazać naszej firmie wszelkie szczególne dyspozycje. Należy je wpisać w Formularzu zwrotu z naprawy w polu „Specjalne instrukcje”.
6. Klient jest zobowiązany usunąć z urządzeń wszelkie oprogramowanie, w tym chronione licencjami. Urządzenia są zwracane bez oprogramowania użytkownika. Instalacja oprogramowania jest możliwa wyłącznie w oparciu o konkretne umowy serwisowe.

Ograniczenia

1. Ceny usług naprawczych mogą ulegać zmianom. Wycena podana w chwili przyjmowania urządzenia do naprawy ma priorytet wobec wszelkich innych cen podanych dla poprzednich napraw.

Zebra Technologies CZ s.r.o.

Kolejni 1, 61200 Brno, Czech Republic

Commercial Register administered by the Regional Court in Brno, section C, inset 44372

ICO267 80 259 – Czech Republic

VAT No: CZ26780259

Limited Liability Company

TIME & MATERIALS/FLAT RATE REPAIRS SERVICE DESCRIPTION DOCUMENT

- a. Completed RMA Form with Ship Address, Job Numbers, Serial Numbers and Problem Codes.
2. Customer must ensure copy of Purchase Order is posted, faxed or emailed to the specified contact on the RMA form. Repairs will not be processed without approval from the customer. This must contain Billing Address, Job Numbers and Costs quoted.
3. Customer must provide for the safe transport of the products to the specified depot. Customer must bear all costs and risks associated with the transportation to the depot address as specified on the RMA form.
4. Customer must ensure that all accessories that do not require additional tools to remove them are removed from the products prior to shipment. This includes but is not limited to, batteries, antennae, protective cases/pockets, stylus pens, SIM cards or other memory cards, manuals, and original packaging. If these are not removed, we are not responsible for them or their return to the Customer unless as part of the terms and conditions of a Comprehensive Coverage contract.
5. Customer must provide any special instructions to us at time of requesting RMA in the “Special Instructions” field of the Repair Returns Form.
6. Customer must ensure that any software required, including licenses, is removed from units. We will return units without custom software. Software is only loaded under terms of maintenance contract.

Limitations and Restrictions

1. Prices for repairs are subject to change. Quote provided at time of repair supersedes any previous quotation for previous repairs.



DOKUMENT OPISU USŁUG ROZLICZANYCH WG ROBOCIZNY I ZUŻYCIA MATERIAŁÓW/STAWKI ZRYCZAŁTOWANEJ

2. Urządzenia ocenione jako „nienadające się do naprawy” zostaną zwrócone Klientowi lub poddane utylizacji zgodnie z przepisami Unii Europejskiej.

TIME & MATERIALS/FLAT RATE REPAIRS SERVICE DESCRIPTION DOCUMENT

2. Units deemed “Beyond Economical Repair” will be returned to the Customer or scrapped in accordance with EU recycling regulations.